

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), na sjednici Skupštine Udruge medicinskih sestara i medicinskih tehničara zdravstvene njege u kući održanoj 02.06.2022., donesen je

STATUT

UDRUGE MEDICINSKIH SESTARA I MEDICINSKIH TEHNIČARA ZDRAVSTVENE NJEGE U KUĆI

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguravanja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja te prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga medicinskih sestara i medicinskih tehničara zdravstvene njege u kući.
Skrraćeni naziv Udruge je: UZNJUK.
Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Udruga medicinskih sestara i medicinskih tehničara zdravstvene njege u kući je Udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.
Udruga medicinskih sestara i medicinskih tehničara zdravstvene njege u kući je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat i znak (logo).
Pečat Udruge je: pravokutnog oblika, duljine pet centimetara i širine dva i pol centimetra s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga medicinskih sestara i medicinskih tehničara zdravstvene njege u kući.
Znak Udruge je oblika kvadrata, duljine dva i pol centimetra i širine dva i pol centimetra s nacrtanim krovom kuće ispod koje se nalazi svjetiljka, medicinska sestra i bolesnik te tekstom ispod crteža: UZNJUK.

Članak 5.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su: zaštita i promicanje prava i stručnih interesa svojih članova/ica, poticanje, razvoj i unapređenje djelatnosti zdravstvene njege u kući, briga za savjetodavnu i pravnu pomoć članovima, suradnja s Ministarstvom zdravstva, Hrvatskom komorom medicinskih sestara, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom udrugom poslodavaca, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo te s drugim udrugama medicinskih sestara i medicinskih tehničara i drugim institucijama povezanim s radom medicinskih sestara i medicinskih tehničara. Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području zaštite zdravlja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

1. promicanje provođenja zdravstvene njege u kući sukladno standardima prakse
2. organiziranje i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima i seminarima koji unapređuju djelatnost zdravstvene njege u kući i promiču sestrinstvo kao profesiju
3. provedba trajne edukacije svojih članova i ostalih zainteresiranih grupacija
4. praćenje zakonske i podzakonske regulative
5. suradnja sa svim profesionalnim, stručnim i srodnim djelatnostima na svim područjima od interesa za medicinske sestre i medicinske tehničare zdravstvene njege u kući
6. uključivanje putem zakonom dozvoljenih postupaka u postupke donošenja zakonskih i podzakonskih akata u svezi s djelatnošću te drugih djelatnosti od interesa za svoje članove
7. izdavanje letaka, brošura te stručnih članaka, priručnika, časopisa i knjiga.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi dostupan i primjeren način,
- putem sredstava javnog priopćavanja

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom/icom Udruge postaje se potpisivanjem Pristupnice za članstvo.

Popis članova/ica vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 10.

Članovi/ce Udruge mogu biti redovni, pridruženi i počasni.

Redovni član/ica Udruge može biti svaka medicinska sestra i svaki medicinski tehničar (sss medicinska sestra/medicinski tehničar, medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege, prvostupnik/ca sestriinstva, diplomirana medicinska sestra/medicinski tehničar, magistar/ra sestriinstva, dr.sc. s prethodno završenim studijem sestriinstva), a zaposlen u zdravstvenoj njezi u kući (ustanove za zdravstvenu njegu i privatne prakse zdravstvene njege i domovi zdravlja).

Pridruženi član/ica Udruge može biti svaka osoba koja svojim radom potpomaže ciljeve Udruge, sudjelujući kao pomagač ili volonter u provođenju određenih aktivnosti, zatim osoba – predstavnik/ca pravnih subjekta koji stručno ili na neki drugi način žele sudjelovati u radu Udruge te osoba koja svojim stručnim i/ili humanitarnim radom daje doprinos unapređenju kvalitete rada Udruge.

Počasni član/ica Udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge kroz JAVNO djelovanje u interesu djelatnosti zdravstvene njege u kući te osoba koja je svojim radom u Udruzi doprinijela njezinom razvoju, rastu i/ili financijskoj sigurnosti.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge na razmatranje Povjerenstvu za dodjelu priznanja i nagrada i, a konačnu Odluku o tome donosi Upravni odbor.

Članak 11.

Visinu i način plaćanja (mjesečno, kvartalno ili godišnje) članarine predlaže Upravni odbor, a prihvaća Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova/ica su:

- birati tijela Udruge i biti u njih izabrani (samo redovni članovi)
- sudjelovati u radu Udruge
- sudjelovati na Skupštini Udruge, predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga rada Udruge (samo redovni članovi)
- primati savjetodavno-pravnu pomoć vezano uz strukovna statusno-pravna pitanja
- primati stručne savjete iz područja djelatnosti
- sudjelovati u stručnim savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim sastancima koje organizira Udruga
- čuvati i podizati ugled Udruge
- plaćati članarinu.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem
- otkazom kada član više ne ispunjava uvjet za članstvo u Udruzi
- smrću.

Članu/ici prestaje članstvo posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi/ice mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

U slučaju sporova i sukoba interesa unutar Udruge strane će nastali spor nastojati riješiti mirnim putem na sjednici Upravnog odbora, a ukoliko mirno rješenje spora ne uspije Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik/ica
- Dopredsjednik/ca
- Povjerenstva Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge, Dopredsjednik Udruge, Upravni odbor i Povjerenstva odgovaraju Skupštini Udruge.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi/ce Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor Udruge.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor Udruge predlaže Dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor Udruge je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova/ica Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti Dnevni red sjednice.

Upravni odbor Udruge saziva sjednicu prema predloženom Dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog Dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova/ica Udruge, a koji su upisani u popis članova/ica prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 20.

Sjednice Skupštine predsjedava i vodi Predsjednik/ca Udruge, osim Izborne Skupštine koju vodi Radno predsjedništvo Skupštine u sastavu od 3 člana/ice i za koju Poslovnik o radu donosi Skupština.

O sjednicama Skupštine vodi se Zapisnik koji potpisuju Zapisničar/ka kojeg izabire Skupština. Zapisnici se trajno čuvaju u arhivi Udruge.

Obavijest o održavanju Skupštine mora biti dostupna javnosti. Smatra se da je obavijest javna ukoliko je objavljena na službenim mrežnim stranicama Udruge.

U iznimnim situacijama Skupština se može održavati online putem, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

U slučaju održavanja Skupštine online putem, online glasovanju mora prisustvovati natpolovična većina svih redovnih članova Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom danih glasova. Rok izjašnjavanja članova online putem ne može biti kraći od dva dana.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno najmanje 10% svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- prihvaća Program rada;
- prihvaća druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava Predsjednika/cu i Dopredsjednika/cu;
- imenuje i opoziva Likvidatora Udruge,
- razmatra i odlučuje o Izvješću o radu Upravnog odbora;
- predlaže i usvaja smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor sastoji se od sedam članova od kojih je jedan Predsjednik/ca i jedan Dopredsjednik/ca Udruge.

Članovi/ce Upravnog odbora biraju se na mandat od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo birani.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Članak 24.

Upravni odbor:

- bira i imenuje Tajnika/icu Udruge na prijedlog Predsjednika/ice;
- saziva Skupštinu Udruge
- utvrđuje prijedlog programa rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- predlaže Program i plan rada Udruge u interesu djelatnosti zdravstvene njege u kući
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge te zastupa i promiče Udrugu i djelatnost zdravstvene njege u kući

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge, vodi brigu i prihodima i rashodima Udruge te donosi odluke o sudjelovanju i plaćanju troškova redovnih članova/ica na stručnim skupovima u aktivnom svojstvu sudjelovanja na stručnim skupovima
- podnosi Skupštini Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke.

Članak 25.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik/ca Udruge.
Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.
Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a moraju se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 26.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.
Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 27.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine javnim ili tajnim glasanjem, o čemu će Odluku donijeti Skupština. Nakon isteka mandata Predsjednik/ca može biti ponovno izabran/a, ali ne može imati više od ukupno dva uzastopna mandata.

Za Predsjednika/cu Udruge može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- redovni je član/ica Udruge
- ima važeće odobrenje za samostalan rad izdano od HKMS
- ima najmanje 3 godine radnog iskustva u djelatnosti zdravstvene njege u kući
- na izborima pred Skupštinom prezentira Plan i Program rada te Životopis
- državljanin/ka je Republike Hrvatske.

Ako se na izbor Predsjednika/ce javi više kandidata, izabran je kandidat koji ostvari natpolovičan broj glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednik/ca:

- zastupa Udrugu u svim poslovima
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge samostalno do iznosa od 10.000 kuna, a iznad ovog iznosa uz suglasnost Upravnog odbora
- dostavlja Zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, Statutom i aktima Udruge.

DOPREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 28.

Za dopredsjednika/cu Udruge može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka ~~28.~~ 27. stavak 2. ovog Statuta.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik/ca.

Dopredsjednika/cu Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine.

TAJNIK/CA UDRUGE

Članak 30.

Tajnika/cu Udruge na prijedlog Predsjednika/ce Udruge imenuje Upravni odbor za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik/ca se imenuje na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan/a.

Tajnik/ca Udruge vodi Popis članova/ica.

Tajnik/ca Udruge zajedno s Predsjednikom/com priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine te surađuje s Predsjednikom/com u ostalim zadacima.

Tajnik/ca za svoj rad odgovara Predsjedniku/ci i Upravnom odboru Udruge.

POVJERENSTVO ZA STRUČNA PITANJA I USAVRŠAVANJE

Članak 31.

Povjerenstvo za stručna pitanja i usavršavanje ima 7 članova koje bira Skupština između članova/ica Udruge.

Članovi/ce Povjerenstva biraju se na mandat od četiri godine s tim da mogu biti ponovno izabrani.

Članovi/ce Povjerenstva između sebe izabiru koordinatora koji priprema materijale i vodi sjednice Povjerenstva.

Članak 32.

Sjednice Povjerenstva za stručna pitanja i usavršavanje održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Na sjednici se vodi Zapisnik koji potpisuje zapisničar i koordinador.

Povjerenstvo za stručna pitanja i usavršavanje obavlja slijedeće poslove:

- Izrada projekata stručnog usavršavanja za zdravstvenu njegu u kući
- Dokumentira provođenja projekata stručnog usavršavanja i o istome izvještava Skupštinu na redovnoj sjednici.

Članak 33.

Član/ica Povjerenstva za stručna pitanja i usavršavanje koji ne izvršava Statutom predviđene obveze može biti opozvan na sjednici Skupštine i to zahtjev najmanje 10% članova Udruge.

POVJERENSTVO ZA DODJELU PRIZNANJA I NAGRADA

Članak 34

Povjerenstvo za dodjelu priznanja i nagrada ima 5 članova/ica koje bira Skupština između članova/ica Udruge.

Članovi/ce Povjerenstva biraju se na mandat od četiri godine s tim da mogu biti ponovno izabrani. Članovi/ce Povjerenstva između sebe izabiru koordinatora koji priprema materijale i vodi sjednice Povjerenstva.

Članak 35.

Sjednice Povjerenstva za dodjelu priznanja i nagrada održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Na sjednici se vodi Zapisnik koji potpisuje zapisničar i koordinador.

Povjerenstvo za dodjelu priznanja i nagrada obavlja slijedeće poslove:

- Izrađuje prijedlog o dodjeli priznanja i nagrade (vrsta i broj) članu/ici Udruge prema određenim zaslugama i doprinosima za djelatnost zdravstvene njege u kući i Udruhu medicinskih sestara i medicinskih tehničara zdravstvene njege u kući.

Članak 36.

Član/ica Povjerenstva za dodjelu priznanja i nagrada koji ne izvršava Statutom predviđene obveze može biti opozvan/a na sjednici Skupštine i to zahtjev najmanje 10% članova Udruge.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima

- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Udruzi, Ustanovi ili Zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a o čemu će donijeti odluku Skupština. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge i odluku o Udruzi, Ustanovi i Zakladi kojoj će pripasti imovina dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 39.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla. Ugovore sklapa Predsjednik/ca Udruge uz suglasnost članova Upravnog odbora, na vremenski period od najduže 3 mjeseca.

Predsjednik/ca, Dopredsjednik/ca te članovi Upravnog odbora i Tajnik/ca Udruge imaju pravo na naknadu putnih troškova u svrhu održavanja sjednica Upravnog odbora te Predsjednik/ica i Tajnik/ca Udruge u svrhu prezentiranja djelatnosti i Udruge na području RH.

Predsjednik/ca i Tajnik/tajnica, ovisno o financijskim mogućnostima Udruge, imaju pravo na naknadu za rad, a o čijoj visini Odluku donosi Upravni odbor.

Upravni odbor ima pravo na naknadu za rad po svakoj održanoj sjednici, ovisno o financijskim mogućnostima Udruge, a o čijoj visini Odluku donosi Skupština Udruge.

Članak 41.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova/ca Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

U Zagrebu, 02. lipnja 2022 godine.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE
Vlatka Mrzljak